

Personalkooperativet Kråkbrinkens förskola  
Kråkbrinken 7B  
761 31 Norrtälje  
Tele: 0176/ 135 58  
Fax: 0176/ 22 48 60  
E-post: [krakbrinken@telia.com](mailto:krakbrinken@telia.com)

# **Verksamhetsplan**

## **för**

# **Kråkbrinkens förskola**

## **2014-03-04**



## **Innehållsförteckning**

3. Presentation av Kråkbrinkens förskola
4. Organisation
5. Verksamhetens styrdokument
6. Arbetsplan för Kråkbrinkens förskola, metoder och arbetssätt
7. Förskolans målsättning
8. Presentation av personal
9. Mötes- och dagsrutiner
10. Inskolningsrutiner

## Presentation av Kråkbrinkens förskola

- I förskolans lokaler har det bedrivits kommunal förskoleverksamhet sedan januari 1983, då under namnet Daghemmet Roden. I november 1996 omvandlades verksamheten till att bli ett personalkooperativ, som drivs som en ekonomisk förening.
- Förskolan ligger centralt med närhet till natur- och skogsområden. Förskolan har tillgång till en trevlig, inhägnad och öppen gård, som är anpassad för skiftande aktiviteter.
- Närmaste granne är Rodengymnasiet. Avståndet till Norrtälje centrum, bibliotek, badhus, och busstation är inte långt.
- Förskolan består av två avdelningar, Krumeluren och Filuren. Barnen är mellan 1-5 år. Båda avdelningarna är syskonavdelningar och tar emot ca 20 barn vardera.
- Personalbemanningen består av förskollärare, barnskötare på avdelningarna och kokerska i köket.
- Förskolan har daglig städning.
- Öppethållande 06<sup>15</sup> - 18<sup>15</sup>

Se gärna vår hemsida [www.krakbrinken.se](http://www.krakbrinken.se)

### Förskolans postadress: Kråkbrinkens förskola

Kråkbrinken 7b  
761 31 Norrtälje

**Besöksadress:** Kråkbrinken 7b

**Telefon:** 0176 135 58

**Fax:** 0176 22 48 60

**E-postadress:** [krakbrinken@telia.com](mailto:krakbrinken@telia.com)

**Hemsida:** [www.krakbrinken.se](http://www.krakbrinken.se)

**Öppethållande:** 06<sup>15</sup> - 18<sup>15</sup>

Förskolan har öppet alla helgfria dagar mån - fred.

Den är stängd alla röda dagar i almanackan, samt aftnar, såsom jul, nyår och midsommar.

Kommunens maxtaxa gäller på förskolan.



## **Verksamhetens styrdokument är:**

- Skollagen
- FN:s barnkonvention
- Förskolans läroplan
- Norrtälje kommuns skolplan
- Verksamhetsplan för Kråkbrinkens förskola.
- Systematiskt kvalitetsarbete.
- Enkäter från föräldrar och barn.
- Individuella utvecklingsplaner för varje enskilt barn.
- Utvecklingsplaner för barn med särskilda behov.
- Synpunkter från föräldrar.
- Forskning och föreläsningar.
- Nyheter från Lärarförbundet och skolforum.

### **Arbetsplan för Kråkbrinkens förskola**

#### **Mål och riktlinjer**

Förskolan skall lägga grunden till ett livslångt lärande och verksamheten skall vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan skall erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet i samverkan med hemmet.

#### **Normer och värden.**

Vi arbetar med att lära barnen visa öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar. Diskuterar socialt samspel och hur man löser konflikter på ett fredligt sätt. Förståelse, empati och sympati för människor, djur och natur. Vi pratar om att alla människor är lika mycket värda, genustänk. Kompostering och återvinning.

#### **Förskola och hem**

Föräldrarna ges möjlighet till insyn i verksamhetens innehåll och vilka styrdokument är. Personalen har fortlöpande utvecklingssamtal för det enskilda barnet med föräldrarna om barnens trivsel, utveckling och lärande. Den individuella utvecklingsplanen skrivs tillsammans med föräldrarna. Föräldrarna erbjuds att vara med i verksamheten tillsammans med barnet. På personalmöten diskuterar vi föräldrarnas synpunkter och återkommer med ett skriftligt eller muntligt svar.

#### **Metoder och arbetsätt**

Genom lek, socialt samspel, utforskande och skapande, söker och erövrar barnen kunskap, men också genom att iaktta, samtala och reflektera. Alla barn och föräldrar på Kråkbrinkens förskola skall möta en engagerad personal med ett medvetet förhållningssätt så verksamhetens målsättning kan uppfyllas.

## **Den lärande leken**

Är en central del av den dagliga verksamheten på förskolan. Den stimulerar och stärker fantasin, självkänslan, kreativiteten och förmedlar gemenskap. Barnen bearbetar sin verklighet och förmåga till empati genom leken. Den skapar även förutsättningar för barnen att utveckla sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter, förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler.

## **Motorik och aktiv beröring**

Består av rörelser, gymnastik, rytmik och barnmassage/taktil beröring. De barn som behöver extra motorisk träning får tillgång till det.

## **Språket**

Stimuleras medvetet genom sagoläsning, sång, ”språkpåsar”, rim och ramsor. Extra tal och språkträning ges till barn vid behov, tillsammans med en förskollärare.

## **Natur och miljö**

Upplevs i kontakt med skog och mark samt närmiljö. Kretsloppstänkandet genom kompostering och återvinning är utpräglat i verksamheten. Kråkbrinkens förskola är delaktig i Grön Flagg – Håll Sverige rent.

## **Drama**

Praktiseras i många former. bl.a. genom dramatiserade sagor och berättelser samt danslekar. Barnen får också gå och se på teater.

## **Skapande verksamhet**

Såsom bild, färg och form, teknik och konstruktion.

## **Samlingen**

Är en viktig del i förskolans sociala verksamhet. Där tränar vi rytmik, drama, matematik, språket, gemenskap, turtagning, inflytande. Vi ser till att barnen blir sedda och bekräftade.

## **Åldersinriktad verksamhet**

Gymnastik i gymnastiksal för 4 -5 åringarna. Inför skolstarten får barnen temainriktad träning i form av *Bamseklubben*. Skridskoträning på vårterminen.

## **Matematik och bokstäver**

Förskolebarnen tränas genom enkla och roliga räkne-och alfabetuppgifter efter barnens förmåga. Läs gärna på sid 7 hur vi stimulerar intresset för lärandet. Dessa metoder och arbetssätt blandas medvetet in i det dagliga arbetet på förskolan.

## Förskolans målsättning

- Vi vill att barn och föräldrar skall känna sig välkomna och trygga i verksamheten.
- Vi vill att barnen skall lära sig visa hänsyn och kunna samarbeta.
- Genom medveten rörelse- och språklek vill vi ge barnen möjlighet att utveckla sina motoriska och språkliga färdigheter.
- Vi vill ge barnen möjlighet att utvecklas i samklang med naturen.
- Fortsätta att ge barnen en positiv inställning till måltiderna genom näringsrik och varierad kost, tillagad i vårt eget kök. Lära barnen trevligt bordsskick, vänta in varandra och på sin tur, ta mat själva och avsluta måltiden på ett trevligt sätt.
- Vi vill lära barnen fungera i grupp. Förmedla moral, etik och ett demokratiskt tänkande.
- Utveckla varje barns sociala kompetens.
- Vi arbetar medvetet kring: sagor, sång, dans, drama och egen skapande verksamhet.
- För att kunna uppfylla kraven i skollagen, FN:s barnkonvention, Förskolans läroplan, Kråkbrinkens verksamhetsplan ges personalen möjlighet till kontinuerlig fortbildning och barnfri tid för planering av verksamheten. Dessutom träffas pedagogerna en gång/månad för arbetsplatsträff, för planering och vidareutveckling av arbetet. 1 ggr/termin har personalen systematiskt kvalitetsarbete, samt 1 ggr/termin grovplanering inför kommande termin.

### **För att stimulera intresset för att läsa och skriva arbetar vi på följande sätt:**

- Rim, ramsor och sånger vid samlingen
- Barnens namn visualiseras vid klädhyllor, handdukar, samling, föremål, fotografier och bordsplaceringar
- Bokstavspåsar
- Barnen ges tillfälle att vara med vid dukning och att placera ut namnlappar
- Daglig sagoläsning, böcker är placerade tillgängliga för barnen.
- Barnen berättar för sina kamrater om en bok de tagit hemifrån.
- Barnen håller även egna sångsamlingar
- Spel, pussel

### **För att stimulera matematiskt tänkande arbetar vi på följande sätt:**

- Räkna och mäta olika saker och former.
- Spel, pussel, sifferkort m.m.
- Arbetar med ordningsföljd, motsatser och prepositioner.
- Bygger och konstruerar av återvinningsmaterial, klossar, lego.

## Mötesrutiner

### Föräldrarna:

- Utvecklingssamtal sker på vårterminen samt vid behov för att personal och föräldrar i lugn och ro skall kunna diskutera hur barnet fungerar i barngruppen och i hemmet. Avslutningssamtal sker tillsammans med föräldrar och barn inför skolstart.
- Daglig kontakt med personalen vid lämning och hämtning.
- Föräldramöten på hösten och våren.
- Midsommarfest med dans firas med barnen på förmiddagen - eftermiddagen firas med öppet hus tillsammans med föräldrar. Sommarutflykt, grillkväll, luciafirande tillsammans med barn, föräldrar och personal.
- Föräldrar som önskar vara med i verksamheten ges möjlighet att närvara.
- Arbetskvällar med föräldrar och personal

### Personalen:

- APT (arbetsplatsträffar) 1 ggr/mån, utom juli månad, på eftermiddagstid från 16.00 a´ 2,5 tim.
- Tid för arbetsplatsträffar, föräldramöten och föräldraföreläsningar kompenseras genom arbetstidsförkortning.
- Avdelningsmöten sker måndagar kl. 10<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup> 2 ggr/mån per avdelning.
- Grupp och aktivitets planering sker vid behov.
- Planerings- och utvärderingsdagar 4ggr/år.
- Vid behov kan personalen få handledning av förskolepsykolog, specialpedagog, sjukgymnast samt logoped. Även BVC:s personal kan vid behov besöka förskolan.

## Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt genom samtal, dokumentation och observationer.
- Två gånger per termin har personalen en barnfri planeringsdag då man sammanställer utvärderingarna och följer upp verksamheten. Då är förskolan stängd.
- Genom utvecklingssamtal med föräldrarna, följer vi upp varje enskilt barn.



## Dagsrutiner

- 06<sup>15</sup> förskolan öppnar
- 06<sup>45</sup> ”liten frukost”
- 09<sup>00</sup> frukost på resp. avdelning
- 09<sup>45</sup> samling
- fm planerade aktiviteter - fri lek - utelek
- 12<sup>15</sup> lunch
- 13<sup>00</sup> vila – sovvila, läsvila, sagovila med taktil beröring och barnmassage.
- em lärande lek –fri lek, rollekar
- 15<sup>00</sup> mellanmål
- 17<sup>00</sup> fruktstund
- 18<sup>15</sup> förskolan stänger

### **Föräldraaktiv inskolningsvecka inskolningen går till på följande vis:**

- Inskolningen börjar med ett hembesök på måndag förmiddag, då barnet får träffa den ansvarige pedagogen i sin hemmiljö.  
Sedan fortsätter inskolningen tisdag – torsdag 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> tillsammans med förälder på förskolan.  
Fjärde dagen lämnas barnet 8<sup>30</sup>-11<sup>30</sup>  
Även påföljande vecka rekommenderar vi kortare dagar samt att föräldern finns tillgänglig på telefonen.
- Föräldern/vårdnadshavaren som har hand om inskolningen är med under hela inskolningen.
- Alla pedagoger är med under inskolningen. Man följer de rutiner som man redan har på förskolan. Barnet/barnen har en kontaktansvarig inskolningspedagog.
- Barnet/barnen utforskar förskolemiljön tillsammans med pedagogen under inskolningen.
- Pedagogerna är de som ”aktiverar” och stimulerar barnet/barnen.
- Föräldern/vårdnadshavaren som är med under inskolningen ansvarar för omsorgen av barnet/barnen dvs. blöjbyten/toalettbesök, måltider och tröst.

**Presentation av pedagogerna/ personal:**

<b>Filuren:</b>	Anneli Larsson-Grönlund	förskollärare
	Britt Söderqvist-Ericsson	förskollärare
	Eva Sjöblom	barnskötare
	Margareta Beckenhamn – Ohlsson	förskollärare
<b>Krumeluren:</b>	Yvonne Johansson	barnskötare
	Ann-Katrin Nyholm	förskollärare
	Natalie Sandberg	resurspersonal
	Viveca Sommar	
<b>Köket</b>	Anna-Stina Exell,	kokerska
<b>Lokalvårdare</b>	Rosemarie Welander	

I verksamheten tar vi emot elever både från grund- och gymnasieskolan.

**Alla pedagoger i verksamheten har tystnadsplikt.**